



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: 111- 55/2023-XXVIII  
Дана: 14. новембра 2023.године  
Крагујевац

**Датум оглашавања: 15. новембар 2023. године**

**Датум истека рока за пријављивање: 30. новембар 2023. године**

Вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне послове, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 112-8682/2023 од 27. септембра 2023. године, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Градска управа за комуналне послове у Крагујевцу, Трг Слободе број 3.

**II Радна места која се попуњавају:**

У Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град:

а) Одељењу за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град:

- 1. Послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град, у звању саветника, за два извршиоца**

**Опис посла радног места:** Израђује стручна упутства за припрему годишњих програма пословања за привредне субјекте чије оснивач Град, учествује у припреми Годишњих програма пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, као и Посебних програма коришћења субвенција из буџета Града. Прати и контролише приходе и расходе јавних предузећа и привредних друштава, структуре материјалних и нематеријалних трошкова, пословних прихода и расхода и других вредносних показатеља пословања, врши

тримесечно и годишње праћење пословања јавних предузећа кроз анализирање квалитета и тачности података из програма пословања и годишњих извештаја о финансијском пословању и извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа, месечних и кварталних. Прати реализацију наменског трошења субвенција из буџета Града и израђује извештаје о сврсисходности субвенција, припрема предлог аката о давању сагласности на расподелу добити, припрема акта за реализацију преноса буџетских средстава, даје мишљење о реализацији субвенција. Прати учешће Града у основном капиталу јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, врши контролу обрачуна зарада запослених, оверава обрасце о исплатама зарада и накнада зарада предузећима, прати попис непокретности који се налазе у пословним књигама, прати кредитну задуженост, врши праћење и контролу прихода и расхода, обавеза и потраживања. Анализира захтеве за корекцију цена комуналних услуга, извештава о кретању цена производа и услуга, припрема предлоге тарифне политике за одређивање цена комуналних услуга, анализира ефекте корекције цена. Израђује и ажурира базу података о правним субјектима који су предмет надзора и контроле из области пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град. Обавља друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање стечено у области економске науке у оквиру друштвено хуманистичког образовно-научног поља, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни и спит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

б) Одељењу за опште правне послове:

**2. Правни послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град у звању саветника, за једног извршиоца**

**Опис посла радног места:** Обавља правне послове који се односе на контролу усклађености општих и појединачних аката и колективних уговора привредних субјеката чији је оснивач Град, са законском регулативом и израђује информације у вези са законском регулативом у области јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град. Припрема и израђује акта за потребе јавних предузећа, привредних друштава и других правних субјеката чији је оснивач Град. Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Израђује уговоре о давању субвенција јавним предузећима и привредним друштвима чији је оснивач Град. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **3. Општи послови у звању млађег саветника, за два извршиоца**

**Опис посла радног места:** Доноси решења на основу општих и појединачних аката органа Града по захтевима за привремена заузећа у управним стварима (раскопавања јавних површина, рекламне ознаке, слободно стојеће и зидне витрине за излагање робе, расхладни уређаји; покретни уређаји за припрему хране; специјализована возила за шалтерску продају; банкомат; покретни привремени објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга и слични објекти; пултови и тезге; расхладне витрине, витрине за продају освежавајућих напитака; аутомат за продају робе на мало и пружање услуга; аутомат за продају напитака, штампе, кондиторских производа и др; објекти за извођење забавних програма; циркус; промоције одржавање концерата, промоција и манифестација; за постављање објеката намењених за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и других реквизита за спорт и рекреацију и друга заузећа јавних површина). Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Обавља пословну комуникацију унутар и изван органа ради прикупљања података или размене информација. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III У изборном поступку проверавају се:**

#### **За радно место под редним бројем 1.**

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места: Послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град:

<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина</b>
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца Одлука о буџету града Крагујевца Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца Одлука о Градском већу Пословник Скупштине града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о јавним предузећима Закон о привредним друштвима Закон о буџетском систему Програм распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима Смернице за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва Смернице за израду и подношење Извештаја јавних предузећа, јавно комуналних предузећа и привредних друштва

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

### **За радно место под редним бројем 2:**

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места: Правни послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град:

<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина</b>
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца Одлука о буџету града Крагујевца Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца Одлука о Градском већу Пословник Скупштине града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи Закон о запосленима у АП и ЈЛС

	Закон о комуналној делатности Закон о јавним предузећима Закон о привредним друштвима Одлука о одређивању комуналних делатности Одлука о комуналном реду Одлука о јавним паркиралиштима Одлука о одржавању чистоће Одлука о јавним зеленим површинама Одлука о пијацама Одлука о сахрањивању и гробљима Одлука о одређивању праваца државних путева I и II реда који пролазе кроз насељена места на територији града Крагујевца
--	---

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

### За радно место под редним бројем 3:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места: Општи послови:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца Одлука о буџету града Крагујевца Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца Одлука о Градском већу Пословник Скупштине града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи Закон о запосленима у АП и ЈЛС Закон о комуналној делатности Закон о јавним предузећима Закон о привредним друштвима Одлука о одрживању праваца државних путева првог и другог реда који пролазе кроз насељена места на територији града Крагујевца Одлука о такси превозу Одлука о одређивању комуналних делатности Одлука о комуналном реду Одлука о јавним паркиралиштима Одлука о одржавању чистоће Одлука о јавним зеленим површинама Одлука о пијацама

	Одлука о сахрањивању и гробљима Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца
--	---

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

**IV Место рада за сва радна места :** Трг Слободе број 3, Крагујевац.

**V Врста радног односа:** Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

**VI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана и почиње да тече од 16. новембра 2023. године и истиче 30. новембра 2023. године.

**VII Услови за заснивање радног односа:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

**VIII Пријава на јавни конкурс садржи:** назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.ls.gov.rs](http://www.kragujevac.ls.gov.rs)

**Уз пријаву на јавни конкурс за сва радна места кандидат подноси следећу документацију:**

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

**Напомена:** Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.ls.gov.rs](http://www.kragujevac.ls.gov.rs)

## **IX Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Крагујевца у Крагујевцу, Трг Слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем, као и путем електронске поште уколико је иста назначена.

**X Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Ало“.

**XI Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс:**

За радно место под редним бројем 1 Јелена Ристић, телефон +381 34 306183, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

За радна места под редним бројем 2 и 3 Јелица Дедић, телефон +381 34 306186, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

## **XII Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс**

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу:

Градска управа за комуналне послове,

Трг Слободе број 3,

34000 Крагујевац,

са знаком „За јавни конкурс- **не отварати**”

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

**\*На коверти обавезно назначити редни број радног места за које се подноси пријава а на полећини коверте навести име и презиме са адресом становања**

### **НАПОМЕНЕ:**

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: [www.kragujevac.ls.gov.rs](http://www.kragujevac.ls.gov.rs), огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурс у дневном листу "Ало".

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

**ВД НАЧЕЛНИКА,**

**Зорица Ђорић**



**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО**  
(уписати назив радног место)

**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

<b>ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или прочитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

**\*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ - \_\_ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

## ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за комуналне послове, ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места(заокружити):

У Одељењу за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град:

**1. Послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град**

У Одељењу за опште правне послове:

**2. Правни послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град**

**3. Општи послови**

и тим поводом дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**I Сагласан/а сам да орган** за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција<sup>1</sup>, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

\_\_\_\_\_

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

**II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

**III Упознат/а сам да** уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

\_\_\_\_\_

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

